

Ydelsesbeskrivelse

for

HabitusHuset Drachmannsvej
Drachmannsvej 6A
3100 Hornbæk

Bo- og dagtilbudsleder: Henriette Malmberg
hm@habitus.dk
tlf. 2091 8916



Godkendelsesgrundlag	Tilbuddet er godkendt til følgende målgrupper: Midlertidigt eller Længere Botilbud, jf. Lov om Social Service §§107/108 samt jf. Aktivitets- og Samværstilbud, jf. Lov om Social Service § 104 som en del af helhedstilbud
Habitus' formål	I Habitus sætter vi borgeren i centrum og har en grundlæggende antagelse af, at mennesker gør det godt, hvis de kan. Vi har en etisk forpligtigelse til at hjælpe den enkelte borger, samtidig med at vi har et samfundsmæssigt ansvar for at hjælpe så mange som muligt. I Habitus har vi derved fokus på de individuelle hensyn, der skaber livskvalitet for den enkelte borger samt kvalitet i rammerne omkring de mange.
Målgruppe	HabitusHusets målgruppe er defineret som "Personer med gennemgribende udviklingsforstyrrelse, herunder autisme spektrum forstyrrelse, medfødt hjerneskade, udviklingshæmning, udadreagerende adfærd og tilgrænsende tilstande". Der er således tale om voksne mennesker med gennemgribende udviklingsforstyrrelser og problemskabende adfærd, som kræver tæt og overtagende støtte i dagligdagen. Det vil derfor være borgere som har en lav funktionsevne og et omfattende støttebehov.
Antal pladser	Der er 8 pladser under HabitusHuset Drachmannsvej <u>Fordelingen ser således ud:</u> HabitusHuset Drachmannsvej, Drachmannsvej 6A, 3100 Hornbæk, 6 pladser HabitusHuset Skovkær, Rådyrvej 10, 3480 Fredensborg, 2 pladser
Fysiske rammer	<u>HabitusHuset Drachmannsvej</u> er i 2018 ombygget fra en børnehave til botilbud og fremstår nu lys og imødekommende. Drachmannsvej har 6 individuelle lejligheder, som er indrettet med egen stue, soveværelse, badeværelse og køkken. I stueplan er der fællesarealer, hvor beboerne kan mødes til socialt samvær. Til huset hører skærmede udenomsarealer, som er egnet til hygge kroge, en overdækket terrasse samt mulighed for havespil, nyttehave mv. Nærmiljøet i Hornbæk byder på gode gåture i plantagen, kort gåafstand til indkøb og caféer samt strand og havn.

	<u>HabitusHuset Skovkær</u> er en stor villa, som er bygget om til et mindre botilbud, med 2 individuelle lejligheder. Villaén rummer kælder, stue og 1. sal. Begge lejligheder har egen stue, soveværelse og badeværelse. Fælles køkken i stueplan. De to lejligheder er fordelt på hver deres etage og lejligheden i stueplan, har eget indgangsparti I stueplan er der fælles opholdsrum, herunder køkken, spisestue og stue med dejlig udsigt over haven og marker. Fælles aktivitetsrum og vaskerum i kælderen. Personale/møderum er fordelt på henholdsvis kælder og 1. sal. Til huset hører stor ugeneret have, som lægger op af grønne områder/marker, hvor der bl.a. går får/lam. Nærmeste indkøbsmuligheder er i gåafstand. Ved indskrivning i Habitus, vil borger selv skulle have relevant inventar med, da borger tilbydes en tom lejlighed. HabitusHuset kan indrette lejligheden ud fra borgers særlige behov, dog efter aftale med Kommune.
Faglig tilgang	HabitusHuset ansætter overvejende faguddannet personale og alle medarbejdere videreuddannes løbende – blandt andet på HabitusHusets eget uddannelsesakademi, hvor alle medarbejdere kommer igennem undervisning i bl.a. low arousal, visualiseret struktureret pædagogik og andre centrale metodevalg. Grundelementerne for faglig omsorg i Habitus, udgør specialpædagogisk viden, stor praksiserfaring og oprigtigt menneskeligt engagement. Personalet tager professionelt ansvar for at omsætte viden, omsorg og nærvær til resultater, som gør en forskel for den enkelte beboers ro, selvkontrol og livskvalitet. Der afdækkes kommunikationsplatform for hver enkelt borger, således at der tages hensyn til borgers kompetencer. HabitusHuset kan tilbyde brug af visualiseret pædagogik, herunder piktogrammer, billeder, konkrete og signalord. I HabitusHuset arbejdes der med ADL-træning med udgangspunkt i elementerne fra voksenudredningsmetoden, f.eks. ture i nærmiljøet, opbygge/vedligeholde relation til familie, venner og andre borgere på botilbuddet. Sundhedsfagligt team HabitusHuset har et sundhedsfagligt team, som er ansat centralt i organisationen. Det sundhedsfaglige team består af sygeplejersker som yder sundhedsfagligt rådgivning, undervisning, vejledning og bistand til alle botilbud i Habitus. Det sundhedsfaglige team kan derved kontaktes af både botilbuds ledere og medarbejdere.

	Det sundhedsfaglige team kommer jævnligt på botilbuddene og gennemgår beboernes sundhedsmæssige tilstand. Hvis beboeren har behov for ekstra sundhedsfaglig bistand, ydes dette af sygeplejerskerne. Det sundhedsfaglige team er således med ved komplekse somatiske og psykiatriske udfordringer hos den enkelte beboer og yder bistand ved hospitalsindlæggelser, kontakt til læge, speciallæge og andre relevante sundhedsmyndigheder. Det sundhedsfaglige team yder ligeledes faglig support ved komplekse medicineringer. Teamet afholder jævnligt medicin håndterings- og sundhedsfaglige kurser for ledere og medarbejdere.
Metode	Beboerne kompenseres for deres nedsatte funktionsniveau gennem tæt støtte og hjælp. Indholdsmæssigt er ydelsen samlet som en del af botilbuddets §§ 107 eller 108 jf. SEL. HabitusHusets udgangspunkt er, at alle borgere er forskellige og at indsatsen derfor skal tilrettelægges individuelt med afsæt i den enkeltes forudsætninger, ressourcer og behov. HabitusHuset vil i takt med beboers udvikling og behov, vælge metoder til at støtte den enkelte bedst muligt. Der er tale om omfattende og til tider overtagende støtte, som leveres iht. livsområderne i voksenudredningsmetoden. Støtten aftales mellem beboer og personale og tager afsæt i handleplan samt bestilling fra Kommunen. HabitusHuset arbejder med udgangspunkt i en TEACCH-inspireret tilgang, hvor der kompenseres for borgers udviklingsforstyrrelse. Metoden arbejder med at strukturere borgers omgivelser, samt de aktiviteter borger laver. Dette giver bedst mulige forudsigelighed, med udgangspunkt i borgers behov. Vi arbejder med at skabe struktureret, forudsigelige og genkendelige rammer for den enkelte. Vi ved at faste, meningsgivende rutiner skaber tryghed. Derfor stiller vi få, overskuelige krav og udvikler beboerens positive kompetencer gennem små og sikre succesoplevelser hver dag. HabitusHuset anvender samtidig metoder fra low arousal, til at skabe et samspil med borger, hvor borgeren mødes ligeværdigt og med respekt for ønsker samt behov.

Dokumentation og kvalitetssikring	Der arbejdes systematisk i journaliseringssystemet Planner4You, hvor den daglige journalføring udarbejdes. Kommunen er ansvarlig for udarbejdelse af bestilling til HabitusHuset og skal foreligge inden en indskrivning på tilbuddet og skal opdateres én gang årligt. Der udarbejdes udviklingsplaner, hvor der årligt opsættes mål, delmål samt vælges pædagogiske metoder til arbejdet hermed. Disse udviklingsplaner tager afsæt i borgers egne ønsker samt kommunens bestilling. HabitusHuset inviterer kommunen til udviklingsplan møde 1 gang årligt og fremsender dagsorden forinden. Hvis Kommunen vurderer at der skal afholdes hyppigere opfølgingsmøder, imødekommes dette af HabitusHuset. Status/udviklingsplaner vil blive sendt til kommunen 1 gang årligt. HabitusHuset sikrer at beboer eller værgе underskriver samtykkeerklæringer, således at vi i samarbejdet med borger, bedst muligt kan håndtere bl.a. borgers økonomi, opbevare borgers personlige oplysninger samt have medicinoverblik og kontakten til sundhedsvæsenet.
Støttebehov og normering	HabitusHuset indskrives borgere, som har massive støttebehov. Der er på HabitusHuset Drachmannsvej kun 1 takstniveau og standardnormeringen fordeles som nedenfor: 1:1 kl. 08-22 1:2 kl. 22-23 1:3 kl. 23-07 1:2 kl. 07-08 Standardnormering vil derfor være 17,67 timer pr. døgn pr. beboer. Denne normering kan reguleres for den enkelte beboer, efter skriftlig aftale med kommune. På Drachmannsvej er der 1 rådighedsvagt og 1 vågen nattevagt. Der er på HabitusHuset Skovkær kun 1 takstniveau og standardnormeringen fordeles som nedenfor: 1:1 kl. 08-22 1:2 kl. 22-08 Standardnormeringen vil derfor være 19 timer pr. døgn pr. beboer. Denne normering kan reguleres for den enkelte beboer, efter skriftlig aftale med kommune. På Skovkær er der 1 rådighedsvagt om natten.

	Standardnormering er den tid der bruges hos beboeren, hvor der ligeledes tages højde for den daglige dokumentation, medicindosering og lettere kontakt til pårørende. Standardnormeringerne er den tid der bruges hos beboeren, hvor der ligeledes tages højde for den daglige dokumentation, medicindosering og lettere kontakt til pårørende. Derudover deltager beboerteamet i et årshjul, som indeholder team/personalemøder og supervision vedr. beboeren. Når disse afholdes, bliver beboers støttebehov dækket af velkendt vikar. Beboerne som er indskrevet på Drachmannsvej har et stort individuelt specialiseret støttebehov og har overordnet svært ved at indgå i sociale relationer. På baggrund af dette, vil der altid være 1:1 støtte, som er planlagt og rammesat, hvis borger skal forholde sig til socialt samvær.
Ydelsens indhold	Indholdet i indsatsen omkring borger tager udgangspunkt i det fælleskommunale indsatskatalog, men er ikke begrænset heraf. Indsatsen er individuelt tilrettelagt ud fra borgers støttebehov og er aftalt med myndighed. Det kan således indeholde nedenstående: Støtte til planlægning af praktiske opgaver • Støtte til daglige opgaver i hjemmet • Støtte til administration • Støtte til etablering i bolig Støtte til planlægning af samfundsdeltagelse • Støtte til kontakt til offentlige og private instanser • Støtte til transport • Støtte til beskæftigelse / dagtilbud / uddannelse Støtte til planlægning af relationer og fællesskaber • Støtte til sociale relationer Støtte til planlægning af sundhed • Støtte til behandling • Støtte til sund levevis • Støtte til personlig hygiejne • Støtte til seksualitet • Støtte til psykisk trivsel Støtte til planlægning af aktivitet og samvær • Støtte til social aktivitet

	• Støtte til fysisk aktivitet • Støtte til sansestimulerende aktivitet • Støtte til oplevelsesaktivitet • Støtte til kreativ aktivitet • Støtte til kompetenceudviklende aktivitet Støtte til udførelse af personlig hjælp og pleje: • Støtte til vask og pleje af hud • Støtte til tandbørstning • Støtte til fodpleje og neglepleje • Støtte til barbering Støtte til udførelse af praktiske opgaver i hjemmet: • Støtte til indkøb og madlavning • Støtte til rengøring og oprydning • Støtte til tøjvask og sortering • Støtte til håndtering af skrald og pant Støtte til medicinbåndtering: • Støtte til dosering og udlevering • Støtte til indtag af pn-medicin (efter behov- medicin)
Direkte og indirekte driftsomkostninger	Omkostningerne tager udgangspunkt i årsrapporten fra 2023, som ligeledes kan findes på Tilbudsportalen. Samlet lønomkostninger 78,1% Borgerrelateret omkostninger 2,9% Ejendomsomkostninger 3,7% Kompetenceudvikling 2,8% % overskud ift. omsætning 6,83%
Opkrævning og årlig regulering	Der betales en takst for hver ydelse/indsats som HabitusHuset leverer. SEL §§ 107 og 108 takster opkræves alle dage, hele året. Taksten fastsættes en gang årligt, ud fra kommende års budget, hvilket godkendes af Socialtilsynet og fremgår af Tilbudsportalen. Taksten kan reguleres alt efter den enkelte borgers behov og den dertil rettede indsats. En regulering vil være efter skriftlig aftale med kommune. Tilbuddet finansieres af takstopkrævningen hos kommunen. Der udarbejdes årligt budgetter, som godkendes af tilsynsmyndigheden og taksten gøres tilgængelige på Tilbudsportalen.

Pårørende/værge og tavshedspligt	HabitusHuset vægter pårørende samarbejde højt, da de besidder stor viden om borgeren. Pårørende og borger har en fælles livshistorie, hvor de pårørende har opnået vigtige erfaringer med borgers ønsker og behov, hvilket vi kan bygge videre på og understøtte. Vi deler derfor vores viden med pårørende, efter aftale med borger og samarbejder om de udfordringer der kan opstå. Samarbejdet med borgers personlig og/eller økonomisk værge er vigtigt, da vedkommende kan/skal træffe omfattende beslutninger på borgers vegne. HabitusHuset har i denne forbindelse fokus på tavshedspligten jf. Forvaltningsloven § 27 samt Retssikkerhedsloven § 43 og videregiver derfor ikke personlige oplysninger om borger til pårørende/værge, medmindre dette er aftalt med borger. Ligeledes videregives der ikke personlige oplysninger til offentlige foranstaltninger, uden samtykke fra borger. HabitusHuset ønsker, at Kommunen samarbejder om et fælles ansvar vedr. oplysning til borgers pårørende om tavshedspligt, når borger er over 18 år.
Hjælpemidler	Kropsbårne hjælpemidler (f.eks. ortopædsko, kateter) og/eller tekniske hjælpemidler (f.eks. badetaburet, rollator) søges af borger/værge via Kommunen, hvis borger har et varigt nedsat funktionsniveau jf. SEL § 112. Hjælpemidler som er til gavn for personalets arbejdsstillinger og arbejdsmiljø (f.eks. plejeseng og lift), vil HabitusHuset levere og betale for jf. Arbejdsmiljøloven.
Tilsyn	Kommunen har ansvar for det personrettede tilsyn. Det er Socialtilsyn Hovedstaden, som fører tilsyn med og godkender HabitusHuset Sølyst. Tilsynsrapporten vil fremgå af www.tilbudsportalen.dk Styrelsen for patientsikkerhed fører tilsyn med og godkender HabitusHuset Sølyst. Denne rapport vil fremgå af HabitusHusets hjemmeside, www.habitus.dk
Andre ydelser	Habitus er et helhedsorienteret tilbud, hvor målgruppen er borgere med nedsat kognitivt funktionsniveau, som ikke selvstændigt kan tage ansvar for eller varetage funktioner knyttet til f.eks. personlig pleje, fremstilling af mad, transport til sundhedsrelaterede besøg/behandling m.m. På den baggrund indgår ydelserne som en naturlig del af taksten for både § 107 og § 108. Taksten for disse ydelser fremskrives årligt. Jf. VEJ nr. 9347 af 28/03/2017 punkt 212 – ”Driftsherren må gerne sælge sine ydelser som ydelsespakker. Taksten for ydelsespakken skal i den forbindelse beregnes på baggrund af taksten for de enkelte ydelser. Brug af ydelsespakker

	kan f.eks. være relevant i forbindelse med ophold i boformer, hvor borgeren udover selve opholdet måske har brug for både socialpædagogisk støtte, genoptræning og personlig pleje. Det er derfor også et krav efter bekendtgørelsen, at det tydeligt fremgår af beskrivelsen af ydelsespakken, hvilke ydelser der indgår i pakken. En driftsherre på et § 107- eller § 108-tilbud skal således ved takstfastsættelse både fastsætte en takst for boligdelen og en takst for støttedelen”. HabitusHuset opkræver derfor ingen betaling for ydelserne, hos beboerne, uagtet om beboeren er indskrevet via § 107 eller § 108 jf. Serviceloven. Taksten inkluderer alm. kost, ikke speciel kost eller kosttilskud. Beløbet i 2025 er kr. 100,- pr. dag (kr. 3.042,- pr. mdr.). Dette beløb er mindre end det loft, der gælder for madservice SEL § 83. Der er inkluderet nødvendig kørsel i taksten, som f.eks. til lægebesøg, psykiatrisk behandling og møder ved Kommunen. Der er budgetteret med op til 400 km pr. beboer pr. mdr. Vask, rengørings- og hygiejne artikler m.m. udgør i 2025 kr. 500,- pr. mdr. Borger får internet/streaming (DR1, DR2 og DR Ramasjang), som i 2025 udgør kr. 200,- pr. mdr. Hvis borger ønsker tv-pakke eller hurtigere internet, er det på borgers egen regning. Borger indgår i en kollektiv indbo- og ulykkesforsikring, når vedkommende er indskrevet i HabitusHuset. Dog skal borger/værge stå for at tegne en ansvarsforsikring.
Egenbetaling / oplysningsskema	HabitusHuset opkræver ingen betaling hos beboerne. Fastsættelse af boligbetaling er kommunen ansvarlig for, dog vil HabitusHuset, fremsende relevante oplysninger via oplysningsskema. Det kan forventes at blive modtaget ved myndighed, slut november, når budgettet er godkendt af Tilsynet.